

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
«20» 06 № 8

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом заседания  
совета школы  
«20» 06 № 14



## Положение

### о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» (далее — Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.
- 1.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» и их исполнения устанавливается настоящим положением, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительным органом работников МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» педагогическим советом.

#### 2. Функции и полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:  
— прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

— осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

— урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

— принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

#### 2.2. Комиссия имеет право:

— запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

— устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

— проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

— приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;

— приглашать экспертов, представителей управления образования, методического информационного центра при необходимости.

#### 2.3. Комиссия обязана:

— объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

— обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений; — стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

— в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе проводить заседания в их отсутствии или переносить заседание на другой срок;

— рассматривать обращение в течение тридцати календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

— принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух, выдвигаются Советом обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух, выдвигаются советом родителей), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух, избираются на педагогическом совете).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора

3.3. Члены Комиссии обязаны:

— участвовать в заседаниях Комиссии; - в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу; - в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

— выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

— соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций; - в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; - в случае отчисления из ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,
- в случае завершения обучения в ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, -13 случае увольнения работника ОУ- члена Комиссии,
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз— на основании решения большинства членов комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не позднее 10 дней с момента поступления обращения (предложения, заявления, жалобы) в письменном виде, или в форме электронного документа, а также устное обращение гражданина. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Порядок принятия решений Комиссии.**

4.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.2. Лицо (лица), направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5.1. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений (с разрешения родителей, законных представителей, в их присутствии), при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.5.2. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений: признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания; признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

- 4.6. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.
- 4.6.1. Председатель комиссий организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами ее проверки.
- 4.6.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.
- 4.6.3. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:  
установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательной организации указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.
- 4.6.4. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
- 4.6. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.
- 4.7.1. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:  
установить соблюдение требований локального нормативного акта; установить несоблюдение требований локального нормативного акта.  
В этом случае руководитель образовательной организации обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.
- 4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола — заинтересованным лицам не позднее 30 дней с момента поступления жалобы. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

- 4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов образовательной организации, приказов или поручений руководителя образовательной организации.
- 4.13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 4.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 4.15. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
- 4.16. Комиссия не рассматривает сообщения об административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, педагогического совета, совета школы.
- 5.2. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования.